

충북앵커사업단 실버다문화에듀케어센터에서는 사업단행정 업무를 수행할 직원을 아래와 같이 공개 채용하고자 합니다.

- 아 래-

가. 채용예정인원

2 명

나. 채용자격기준 및 수행업무

채용분야	지원자격 및 우대사항	담당업무
사업단 행정	<자격사항> ○ 고등학교 졸업자 이상 <우대사항> ○ 국고보조금 통합관리 시스템(e나라도움) 기반 정부 또는 지자체 사업관리 경험자	-예산집행 및 서류정리 -충북앵커사업단운영에 필요한 일반행정 업무

다. 채용조건

- 계약직-시간제근무자 주5일근무(일6시간) 1명
- 계약직-시간제근무자 주2일근무(일7시간) 1명

라. 응시원서 교부 · 접수방법

접수기간 : 2026.08.19(수) ~ 08.21(금)까지 방문접수 및 우편접수

1) E-mail 접수 : 제출서류 일체스캔 후 메일 전송 (jjgo36@u1.ac.kr)

2) 우편 접수 시 접수마감일 우체국 소인분까지 유효함

- 충북 영동군 영동읍 대학로 310 산학협력관 3층 운영지원팀 (Tel 043-740-1460)

※응시원서 및 자기소개서는 홈페이지 다운받아 작성

마. 제출서류

- 1) 응시원서, 자기소개서 (필수)
- 2) 최종학위증명서(졸업증명서, 졸업예정증명서) (필수)
- 3) 최종학력 성적증명서(성적증명서) (필수)
- 4) 개인정보 수집 · 이용 동의서 (필수)
- 5) 경력증명서
- 6) 자격증, 면허증 사본 등

바. 보수 및 근로조건

- 규정에 따름.

사. 전형방법

제1차: 서류전형

제2차: 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

아. 기타사항

- 1) 국가유공자 우대.
- 2) 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 발견될 경우 채용을 취소 할 수 있음.
- 3) 상기모집 직위에 대하여 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2026년 8월 19일

산학협력단장