

유원대학교산학협력단에서는 회계 및 연구지원 업무를 수행할 직원을 아래와 같이 공개 채용하고자 합니다.

- 아 래-

**가. 채용예정인원**

1 명

**나. 채용자격기준 및 수행업무**

채용분야	지원자격 및 우대사항	담당업무
회계 및 연구지원	<자격사항> ○ 학사 학위 이상 소지자  <우대사항> ○ 행정사무 유경험자 우대 ○ 국고보조금 통합관리 시스템(e나라도움)기반 정부 또는 지자체 사업 관리 경험자 우대 ○ 전산회계 및 전산세무 자격증 우대 ○ MS자격증 소지자 우대	산학협력단 회계 및 연구과제 관리

**다. 채용조건**

- 계약직

**라. 응시원서 교부 · 접수방법**

접수기간 : 07.03(금) 15시까지 방문접수 및 우편접수

1) E-mail 접수 : 제출서류 일체스캔 후 메일 전송 ([jjgo36@u1.ac.kr](mailto:jjgo36@u1.ac.kr))

2) 우편 접수 시 접수마감일 우체국 소인분까지 유효함

- 충북 영동군 영동읍 대학로 310 산학협력관 3층 운영지원팀 (Tel 043-740-1460)

※응시원서 및 자기소개서는 홈페이지 다운받아 작성

**마. 제출서류**

- 1) 응시원서, 자기소개서 (필수)
- 2) 최종학위증명서(졸업증명서, 졸업예정증명서) (필수)
- 3) 최종학력 성적증명서(성적증명서) (필수)
- 4) 개인정보 수집 · 이용 동의서 (필수)
- 5) 경력증명서
- 6) 자격증, 면허증 사본 등

**바. 보수 및 근로조건**

- 규정에 따름.

**사. 전형방법**

제1차: 서류전형

제2차: 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

**아. 기타사항**

- 1) 국가유공자 우대.
- 2) 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 발견될 경우 채용을 취소 할 수 있음.
- 3) 상기모집 직위에 대하여 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2026년 7월 02일

**유원대학교산학협력단장**