2026학년도 1학기 유원대학교 강사 공개채용(5차-긴급) 공고

■ 채용분야 및 인원

1. 채용분야(교과목명) 및 인원 : 총 3분야 / 3명이내
 ※ [붙임] 채용분야 및 인원 목록 참조.
 ※ 담당 교과목, 시수, 시간표 등은 임용계약체결과정에서 **공고내용과 달리 일부 조정**될 수 있음
2. 채용분야 기준 중복지원 불가하며, 중복지원하는 경우 지원 분야 모두를 무효 처리함
3. 대체강사 : 전임교원의 연구년, 휴직, 보직임명, 폐과 등의 기간 동안 강의를 담당하며, 신규임용을 포함하여 3년간 재임용 절차 보장의무가 없으며, 계약기간 만료시 임용 종료

■ 지원자격

1. 기본 지원자격
 가. **임용예정일 기준(2026. 03. 01.) 만 65세 이하**인 사람
 나. 다음 각 호의 결격사유 중 어느 하나에도 해당하지 않는 사람
  1)「국가공무원법」 제33조(결격사유)
  2)「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항
  3)「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등)

2. 자격기준 : 다음 각 호 중 하나의 조건을 충족하는 사람
 가. 박사학위 소지자나.「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 강사의 자격기준에 해당하는 사람
  1) 대학졸업자·동등자격자 : 연구실적 및 교육경력 연수의 합계가 2년 이상인 경우
  2) 전문대학졸업자·동등자격자 : 연구실적 및 교육경력 연수의 합계가 3년 이상인 경우
 ※ 기본 지원자격 이외 학과(부)의 특성에 따라 [붙임]채용분야 및 인원 목록의 **"지원자격 및 비고"** 항목 반드시 참고

■ 심사절차

1. 기본사항
 1) 공개채용 심사는 기초, 전공 및 면접심사로 진행
 2) 면접심사는 생략할 수 있음
2. 평가방법 : 기초 및 전공심사는 지원자가 제출한 지원서 작성내용 및 서류 등에 대하여 통합평가 방법으로 진행

3. 심사항목

1) 강의분야와의 적합도 : 전공 및 경력 등 평가

2) 전공심층심사 : 학력수준, 강의 실적, 잠재적 역량, 학문적 우수성, 발전 가능성등 심사

3) 채용분야의 특성에 따라 특정자격을 갖춘 자를 채용할 수 있음

4. 추가적인 심사를 실시하는 채용분야에 대해서는 대상자에 한하여 별도 일정을 통보 하여 심사를 진행함

■ 채용일정 및 지원방법

1. 세부일정

채용절차	일 정	비 고
채용공고	2026.03.10.(화) ~ 2026.03.12.(목) [3일간]	본교홈페이지
접수기간	2026.03.10.(화) ~ 2026.03.12.(목) [3일간]	토,일요일 및 공휴일 제외
임용심사	2026. 03. 13.(금)	
최종 합격자발표	2026년 3월 예정	* 별도 안내 예정
임 용	2026. 03. 16(월)	

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 다소 변경될 수 있음

2. 지원방법

가. 우편접수

- 접수처 : (우) 29131 충청북도 영동군 영동읍 대학로 310 유원대학교 교무처
  "강사채용 담당자 앞" 표기
- 접수 마감일 도착분에 한해 접수하며 접수기간 이후 접수 처리하지 아니함

< 지원 제한사항 >
본교 강사로 재직 또는 2026학년도 1학기 재직예정자 지원불가

나. 제출서류 (서류접수 마감일 기준 최근 3개월 이내 발급서류 원본제출)

1) 강사채용 제출 서류 내역서 1부

2) 강사 채용 지원서 1부

3) 자기소개서 1부

4) 교과목 운영계획서 1부

5) 학위 증명서 및 성적증명서 각 1부(최초학위에서 최종학위 관련 증명서 모두 제출)
   ※ (내국인 해당) 외국박사학위의 경우 한국연구재단 학위신고필증 사본 추가 첨부

6) 경력증명서 및 재직증명서(지원서 상의 경력 증빙 서류) 각 1부

7) 지원분야 자격증 및 면허증 사본 각 1부(해당자에 한함)

8) 연구실적 : 연구논문의 경우에만 최근 5년 이내의 실적 중 대표 실적 최대 3개

9) 외국인등록증 사본(외국인 해당)
10) 개인정보 수집·제공 및 활용에 관한 동의서 1부.
11) 기타 지원서 작성 내용에 대한 증빙서류(해당자)

< 공통 유의사항 >
· 외국인 지원자의 경우 출입국 관리법에 따른 체류자격을 임용예정일(2026. 3. 2.) 이전 취득하여야 함(불충족 시 임용합격 취소)
· 모든 외국학위 등 외국어 서류 경우, 국문번역본 첨부하며 하단 본인 자필서명 명기 필수

3. 최종 합격자 관련 안내사항(추후 대상자 별도 안내)
가. 제출서류

서 류	참 고
1. 기본증명서 - 외국인의 경우 외국인등록증 사본 앞,뒷면	대법원 전자가족관계등록시스템에서 무료로 발급 가능하며, 가까운 주민센터 및 시·군·구청에서도 유료로 발급 가능 ※ 기본증명서는 본인의 주민등록번호(전체)가 반드시 표기되어야 함 (주민등록등/초본 아님 주의)
2. 결격사유조회 동의서	[붙임1]양식 작성하여 제출 (외국인 제외) - 파일명에 반드시 본인 이름 포함 ※ 결격사유조회 동의서 내 등록기준지는 기본증명서에 등록된 주소 기재(현 거주지주소 아님 주의)
3. 성범죄경력조회 동의서	[붙임2]양식 작성하여 제출 (외국인 포함) - 파일명에 반드시 본인 이름 포함
4. 통장사본	

■ 임용사항

1. 신규임용
가. 임용기간은 1년 이상 원칙으로 하며 임용계약체결 기간은 2026년 3월 16일부터 2027년 2월 28일까지로 함 (강의를 담당하지 않게 되는 기간도 임용기간에 포함됨)
나. 전임교원의 연구년, 보직수행 등을 위하여 대체 임용된 대체강사의 경우 별도 기간으로 임용계약 체결하며 [붙임]채용분야 및 인원 목록 "임용기간" 항목 참고

2. 재임용
가. 재임용은 본교 규정에 따라 관련 절차를 진행하며, 강사는 신규임용 기간을 포함하여 3년간 재임용 절차를 보장함
나. 학과 개·폐 등 대학의 편제를 개편하거나 교과과정을 개편함으로써 강사가 담당할 강좌가 없어진 경우 재임용이 거부될 수 있음
다. 전임교원의 연구년, 보직수행 등을 위하여 대체 임용된 대체강사의 경우, 공고 및 계약서 상의 임용 계약기간이 종료된 시점에 당연 퇴직

3. 강의

가. 계약서상의 학기별 교과목 대면강의 및 관련 수반되는 업무를 담당하도록 함.

나. 다음 학기 강의개설 혹은 개설교과목의 불가피한 폐강으로 인하여 강의를 담당하지 못하게 될 수 있음. 단, 임용기간동안 강사의 신분은 그대로 유지함.

4. 보수

가. 본교 강사 인사 규정 및 강사 임금 지침에 따라 강사료 지급(방학 중 임금 포함)

■ 지원 관련 유의사항

1. 지원서 작성, 제출한 서류가 허위로 판정될 경우 임용후라도 무효함
2. 누락되거나 결함있는 미비 서류에 대해 재제출을 요구하였을 시 적절한 조치를 취하지 않았을 때 임용결정 취소 가능함
3. 해당 모집 분야에 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있으며, 추가 채용이 필요한 경우 추가로 공고가 진행될 수 있음
4. 최종 선발된 임용예정자의 임용 포기, 결격사유 해당 혹은 연락두절 등으로 후속 임용절차 진행이 어려울 경우 차순위자에게 임용 기회를 제공하도록 함
5. 연락처 및 이메일 등 오류 기재 또는 판독불가로 인하여 발생한 채용상의 불이익에 대해서는 본인에게 책임이 있음
6. 결격사유조회 및 성범죄경력 조회는 임용예정자에 한하여 조회할 예정이며 동의하지 않거나 조회 결과 하자가 있을 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
7. 최종임용 확정 후 학과(부) 사정 및 차기 학기별 강좌개설에 따라 변경될 수 있음
8. U1-CS(NCS교과)교과의 경우, 학기 개시일 전까지 U1-CS(NCS교과) 강의계획서 및 교과목 명세서를 작성하며, 성적 입력 후 해당 교과목의 U1-CS(NCS교과) 교과목 운영 결과보고서를 제출하여야하 함.
9. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 강사 인사 관련 규정에 의함

■ 문의처

· 강사 공개채용 전반

위치	전화번호	E-Mail
영동캠퍼스 교무처(심우관 1층)	043-740-1055	wldudrla0312@u1.ac.kr

2026. 03 10.

유원대학교총장