

## 2026년 제3차 직원채용 공고(현장형 청년인턴)

충북테크노파크는 충북의 전략산업 육성과 기업 성장 지원을 통해 지역경제 발전을 이끄는 지역산업기술 거점기관으로서, 기술개발 사업화와 정책 기획 역량을 강화해 지역기술혁신을 선도할 우수한 인재를 모집합니다.

2026년 6월  
충북테크노파크 원장

### 1 채용개요

#### 가. 채용분야 및 인원

채용 방법	구분	채용분야	채용 직위	채용 인원	근무지	비고
공개 경쟁	청년 인턴	사업관리	사원	1명	진천	임용일~28.06.30.
		바이오헬스	사원	1명	오송	임용일~27.06.30.
합 계				2명		

※ 채용분야 중복지원 불가

※ 채용분야의 자세한 직무수행 내용 등은 첨부 "직무기술서" 참고

### 2 임용조건 및 자격요건

#### 가. 임용조건

- 임용형태 : 계약직 사원(청년인턴)
- 연봉수준 : 충북테크노파크 제·규정에 따름
  - 경력산정은 재단 제·규정에 따르며, 경력에 따라 일부 조정될 수 있음
  - 법정 수당 및 기타 법정 외 수당은 재단 내규에 따라 별도 지급할 수 있음
- 근무시간 : 주 40시간(주 5일, 근무 09:00~18:00, 휴게 12:00~13:00)

## 가. 응시자격

구분	자격기준
공통	<p>- 재단 인사관리규정 제14조(임용결격사유)에 해당하지 않는 자 ※ 단, 임용일 기준 정년(만 60세) 미만인 자)</p> <p>1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과 한 자를 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 9. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 10. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 11. 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자 12. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 13. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 14. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 취업이제한되는 자 ※ 위 사실을 숨기고 채용되어 근무할 경우 즉시 인사위원회에 회부되고 그 결정에 따라 자격을 상실하며 당연 퇴직됨</p>
청년 인턴	<p>▶ 아래 요건을 모두 충족해야 함 ◀</p> <p>- 공고일 기준 19세 이상 39세 이하 미취업 청년 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인 및 소집해제 공익근무요원의 경우 상한 연령 연장(1년 미만 : 1세, 1년 이상~2년 미만 : 2세, 2년 이상 : 3세 연장) - 공고일 기준 충청북도에 주민등록 주소를 둔 자 또는 부 또는 모가 충청북도에 주민등록 주소를 둔 자</p> <p>▶ 아래 요건 중 하나 이상을 충족해야 함 ◀</p> <p>- 학사학위 취득자 또는 학위 취득이 확정된 자 - 전문학사 취득자 또는 학위 취득이 확정된 자 - 고졸 이상인자</p>

## 나. 우대사항(취업지원대상자 및 장애인)

- 1) 취업지원대상자(국가보훈대상자) 및 장애인 응시자의 경우 관련 법령에 따라 전형 단계별 가점 부여(전형별 만점의 5~10%)

구 분	내 용
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점대상자 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 증빙서류 : 취업지원대상자 증명서</li> <li>■ 적용 : 증명서에 명시된 가점 비율 적용(전형별 만점의 5~10% 가점 부여)</li> </ul>
장애인	「장애인복지법」 제2조, 제46조에 따른 장애인 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 증빙서류 : 장애인 증명서(전형별 만점의 5% 가점 부여)</li> </ul>

## 4 채용절차 및 전형방법

### 가. 채용절차 및 일정

구 분	일 정	내 용
채용공고 및 입사지원	6월 8일(월) ~ 6월 23일(화)	· 재단 홈페이지, 유관기관, 취업포털사이트 등 공고 · 온라인채용시스템을 통한 입사지원(입사지원서, 자기소개서)
서류전형	-	· 채용분야 응시자격 여부 확인(적격성 검토) · 합격자 발표 : 6월 26일(금) 전후 예정
면접전형	6월 29일(월) ~ 7월 3일(금)	· 직무 및 조직 적합성 등에 대한 보유 역량 평가 실시 · 질의응답 형식으로 운영
인사위원회	7월 7일(화) ~ 7월 8일(수)	· 최종인원 선발에 대한 심사결과 심의의결
합격자 발표	7월 10일(금) 전후 예정	· 최종합격자 결정 및 발표 · 최종합격자 합격자 위촉 : 7월 22일(수) 전후

※ 각 전형별 합격자에 한 해 다음 전형 단계 응시자격이 부여되며, 전형방법, 장소 등 별도 통보

※ 상기 일정은 예정으로 재단 사정에 의해 변경될 수 있음

## 나. 전형방법

### 1) 면접전형

가) 직무관련 지식(교육사항 등), 기술적 역량, 자격사항, 경험/경력 활동 등 입사 지원서를 바탕으로 서면 평가

나) 직무 관련 경험 및 상황에 대한 질의응답과 조직 적합 정도에 대한 다면 평가  
• 평가사항

평가 항목(배점)	평가 내용
태도/자세(15)	· 자세 및 경청 태도, 말하는 태도, 표정의 관리 · 면접에 임하는 자세가 적절해 보이는지 등 심사
업무열의(15)	· 적극성과 도전의식을 가지고 있는지 등 심사 · 목표달성을 위해 어려움을 극복하고 노력하는 자세를 견지하고 있는지
전문성 추구(15)	· 전문성을 갖추기 위해 자기개발 등 노력을 기울이고 있는지 · 자신의 강/약점을 잘 파악하고 보완하기 위해 노력하고 있는지 등 심사
신뢰형성(15)	· 일반적이고 보편적인 직업윤리 원칙과 기준을 갖추고 있는지 심사 · 타인에게 믿음과 신뢰를 줄 수 있는지 등 심사
동반자 의식(20)	· 주변의 의견을 폭넓게 수용할 수 있는지 심사 · 팀워크를 발휘하기 위한 소통의 자세를 갖추고 있는지 심사 · 조직의 주요 고객이 기업임을 인식하고 서비스적 사고를 갖추고 있는지
자신감(20)	· 자신의 능력과 역량에 대해 자신감을 갖추고 있는지 등 심사 · 어려운 문제에 직면하였을 때 자신 있게 대처하는 자세를 갖추고 있는지

## 다. 예비합격자 선정기준 및 운영

- 1) 최종 면접 종합평균 80점 이상자 중 차순위자(1명)를 예비합격자로 선정함
- 2) 최종 합격자의 임용포기 및 결격사유 발생, 2개월 이내 퇴직 등으로 채용분야 공석 시, 예비합격자를 선정할 수 있음

## 5 접수방법 및 제출서류 안내

가. 공고 및 접수기간 : 2026. 6. 8.(월) ~ 2026. 6. 23.(화)

나. 접수처 : (재)충북테크노파크 온라인채용시스템(<https://cbtp.applyin.co.kr>)

※ 온라인 채용시스템을 통한 접수만 가능하며, 이메일, 우편 또는 방문 접수 불가

다. 문 의 처 : 경영지원본부 행정팀 채용담당자(☎ 043-270-2013)

## 라. 제출서류 안내

구분		제출서류 목록
원서 접수 / 서류 전형	청년 인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 채용시스템을 통해 해당 서류를 순서대로 하나의 pdf 파일로 첨부</li> <li>① (양식) 임용결격사유 부존재 확인서 및 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서</li> <li>② 취업지원대상자 및 장애인 증명서(해당자의 한함)</li> <li>③ 입사지원서 및 자기소개서에 기술한 학력사항, 역량기술서 증빙자료 일체               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 졸업증명서, 성적증명서, 교육이수 수료증 등</li> </ul> </li> <li>④ 입사지원서 및 자기소개서 등에 기술한 자격사항 증빙 사본(해당자에 한함)</li> <li>⑤ 주민등록초본(공고일 이후 발급분, 현주소·병역사항(해당자) 포함) 1부</li> <li>⑥ 고용보험 자격이력 내역서(공고일 이후 발급분) 1부</li> <li>※ ⑤, ⑥ 공고일 이후 발급분으로 필수 제출</li> </ul>
면접전형		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접 당일 위의 서류 모두 제출(해당자에 한함)</li> <li>- 본인확인을 위한 신분증 지참</li> </ul>

※ 본 공고일 이전 발급 또는 미제출 시 탈락 처리

※ 제출서류는 지원서 기재사항의 사실 여부 확인을 위한 용도로만 활용되며, 심사위원회에는 제공되지 않음

※ 지원분야에 대한 경험·경력 사항은 채용의 중요한 판단 기준이 되는 사항으로, 실제 사실과 다르게 기재된 점은 허위 사실에 해당함에 따라 입사지원서 기재된 사항의 증빙이 불일치할 경우, 면접 대상자에서 제외 또는 합격 취소하는 사례가 종종 발생하고 있습니다. 주의 부탁드립니다.

## 6 유의사항

### 가. 응시자 유의사항

- 1) 본 채용공고에 명시하지 않은 사항은 재단 제·규정에 따름
- 2) 입사지원서 작성 항목별 작성 요령을 반드시 확인하시어 안내에 따라 작성 바라며, 작성 요령 미준수에 따른 불이익은 전적으로 응시자 본인에게 있음
- 3) 블라인드 채용에 따라 입사지원서(자기소개서) 작성 시 신체조건, 성별, 학교명, 출신지, 가족관계 등 이를 암시할 수 있는 내용은 기입할 수 없으며, 발견 시 평가에서 제외할 수 있음
- 4) 자격사항은 원서접수 마감일까지 취득(결정)된 것이 인정되며, 원서접수 마감

시까지 유효하게 등록되어야 함

- 5) 입사지원 시 자격 증빙서류 등의 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제출된 자격 증빙서류 내용이 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있음
  - 6) 입사지원서 최종 제출 후에는 수정이 불가하며, 최종 지원 여부 반드시 확인해야 함
  - 7) 채용 전형 과정 중 입사지원서 상 제시된 교육사항, 경력, 자격증 등에 대해 증빙하지 못할 경우 합격을 취소할 수 있음. 입사지원서 기재 사실과 증빙으로 제출한 서류의 사실이 일치하여야 하며, 불일치 시 허위 기재 여부에 따라 면접대상자 제외 또는 합격을 취소할 수 있음
  - 8) 부정한 방법에 의해 전형을 받은 자, 제출 서류 중 허위 사실이 있는 자, 공통 자격요건 결격사유에 해당하는 자, 정당한 사유 없이 채용 결정 통보 후 10일 이내에 임용에 응하지 아니한 자는 채용 결정을 취소함
  - 9) 외국에서 발급한 서류는 원본 및 한국어 번역본 공증 필수(아포스티유 공증)
  - 10) 최종 합격자는 제출서류에 대한 증빙자료 일체를 공고 마감일 기준 3개월 이내 발행분으로 제출하여야 함
  - 11) 지정기간 내 증빙서류 미제출 시 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 탈락 처리함
  - 12) 채용분야별 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있음
  - 13) 각 채용분야별 직무 및 근무지의 경우 합격 시 최초 직무 및 근무지이며, 향후 재단 내규 및 인사규정 등에 의해 직무 및 근무지가 순환배치를 통해 변경될 수 있음
  - 14) 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 응시자는 제출한 채용 서류의 반환을 청구할 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 재단에 책임 없는 사유로 채용 서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 간주함
  - 15) 최종 합격자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기각서 제출
- ※ 추후 채용 서류 원본 제출 시 반환 청구 기간 및 반환 방법에 대해 안내 예정