

과업지시서

2026. 06. 22

유원대학교

1. 개 요

- 과업명 : 유원대학교(영동) 고압전기설비 교체 공사
- 위 치 : 충청북도 영동군 영동읍 대학로 310

2. 과업내용

- 주요 작업내용
 - 유원대학교(영동) 교체 공사
 - 및 기존 고압전기설비 철거, 기존 고압전기설비 전면 교체

3. 적용기준

- 본 과업은 과업지시서에 기재한 사항을 준용하며, 기재 외 사항은 한국산업 단지공단 공사관리 규정에 따른다.

4. 과업 내용

- 본 공사의 주요 내용은 다음과 같다.

1. 노후 고압수전설비 철거
2. 고압배전반(MOF 포함) 교체
3. 진공차단기(VCB) 교체
4. 계기용 변성기(PT, CT) 교체
5. 피뢰기(LA) 교체
6. 보호계전기 교체 및 설정
7. 고압케이블 교체 및 단말처리
8. 접지설비 보강
9. 전력감시시스템 연동
10. 시험 및 시운전
11. 기타 설비 정상운영에 필요한 부대공사

- 본 과업의 지침서(과업지서서) 및 감독원의 지침에 따라 지정된 자재를 사용하여 작업하여야 한다.
- 공사 중간시점에 발주처에 공사 진행현황에 대해서 중간 보고를 하여야 한다.
- 공사 시 감독원에게 최종 확인을 받아야 하며, 수정을 요하는 부분은 반드시 수정하여 진행토록 한다.

5. A/S (after service)

- A/S는 시공사 보증에 따라 설비를 신규로 구축하거나 교체한 경우, 공사업체와 계약한 내용에 맞게 1~2년간 시공 하자에 대한 무상 보수를 적용한다.
- 기기 자체 결함: 변압기, 수배전반(ACB, AISS 등) 고압 수전설비 내의 개별기기는 제조사에 따라 1년 내외 제품 품질 보증을 적용 하여야 한다

6. 과업 기간

- 계약 후 5일 내 과업에 착수하여야 하며, 과업 기간은 계약(승낙)일로부터 30일 이내로 한다. 단, 불가피한 사정으로 작업기간이 변동될 시에는 발주처에 사전에 승인받아야 한다.

7. 과업시행 일반지침

- 계약상대자는 과업지시서 및 감독원의 지침에 따라 성실하게 시공하여야 한다.
- 본 과업지시서는 과업 수행을 위한 사항들을 규정하였으며, 본 지시서에 명시되지 않은 사항이라도 과업의 원활한 수행을 위하여 필요하다고 인정되는 사항은 각종 관련 법령 및 규정에 따라 발주처와 협의 후 동의를 거쳐 수행하여야 한다.
- 본 과업 수행으로 인하여 생산된 모든 성과품 일체에 대한 소유권은 한국산업단지공단에 있으며 계약상대자는 관련 자료를 제안 과업 수행 이외의 목적에 사용할 수 없다.
- 본 과업과 관련하여 특허권, 저작권 등 배타적 권리에 대한 문제가 발생하여 제3자에게 피해(공사권 대가지급 문제, 유사품 시비 포함)를 입힌 경우, 계약상대자는 이에 대한 배상 등 모든 법적 책임을 져야 한다.
- 계약상대자는 정부 또는 발주처에서 필요한 보안 관계 법규에 따른 보안 관리에 최선을 다해야 하며, 계약상대자의 과실이나 부주의로 인하여 발생한 손해에 대하여 책임져야 한다.
- 계약상대자는 공사 시행에 있어 항상 소정의 안전관리 규정 및 안전수칙에 따라 안전관리에 유의 시행함은 물론, 안전사고 발생 시의 모든 책임은 계약상대자가 져야 한다.
- 계약상대자는 공사 시 일어나는 안전사고에 대하여 반드시 대책과 대응을 즉시 하여야 한다.
- 계약상대자는 화재의 위험이 있는 곳 또는 용접기 사용 시에는 반드시

소화기를 비치함은 물론 화재감시인원 1명 이상을 배치 후 작업을 진행하여야 한다.

- 공사는 계약상대자가 직접 시공하여야 하며, 시공 중 부적당하다고 발주처가 인정할 때는 시공을 중지 또는 재작업을 시킬 수 있다.
- 과업지시서와 현장과의 다른 점이나 누락·착오 또는 구조상 필수사항은 공사비의 증감 없이 계약당사자의 부담으로 시공하여야 한다.
- 계약상대자는 공사 착수 전에 시공에 상당한 기술과 경험이 있는 자를 현장 책임자로 임명하여 작업 현장에 상주시켜 제반 작업을 진행하여야 한다.
- 계약상대자는 공사 시행 후 현장 정리 정돈(청소)을 하여야 한다.
- 계약상대자는 작업 시공과정(공사 전,중,후)을 촬영하여 공사 완료 부분을 공단에 제출하여야 한다.
- 계약상대자는 사업 기간 후 2년 이내에 발생하는 하자에 대해서는 무상으로 책임지고 보수를 하여야 한다.
- 계약상대자는 공사에 있어 하도급은 관련 법령에 따르며, 하도급이 필요한 경우 발주처와 사전 협의 후 동의를 거쳐 실시한다.

8. 시공 시 필요비용

- 공사 시공에 있어서 다음 각 항에 필요한 비용은 계약상대자가 부담한다.
 - 본 공사에 있어 현장의 사정에 따라 발주처가 지시하는 공사 또는 보안 등 필요한 시설 중 국부적인 부분에 대하여 발생하는 비용
 - 과업지시서에 명기되지 않은 사항이라도 공사 시행의 성격상 당연히 필요한 사항
 - 기성부분 및 준공 부분 등의 검사에 필요한 협력
 - 계약상대자의 책임으로 인한 제3자에 대한 손해배상
 - 공사를 위한 현장사무실이나 창고 등 필요한 가설물을 설치할 때 발생하는 소요 비용
 - 기존 시설물의 훼손·파손·망실 시 원상복구
 - 공사 중에 발생한 폐기물·폐자재 처리

9. 과업 시 작업관리지침

- 계약상대자는 KICOX 안전계약 특수조건을 준수해서 공사를 진행 한다.

- 공사 전 계약상대자는 공사 세부 항목에 대해서 위험성 평가를 시행 후 위험성 평가서와 위험성 평가 결과서를 발주처에 제출한다.
- 공사 전 계약상대자는 안전보건관리계획서를 작성해서 발주처에 제출한다.
- 공사 전 계약상대자는 공사가 고위험 작업에 해당 될 경우의 안전작업허가 신청서를 작성하여 발주처에 제출 후 허가를 득한 뒤 공사를 진행한다.
- 계약상대자는 산업안전보건법, 산업재해보상보험법 및 기타 관계 법규에 따라 빠짐없이 작업장 안전보건관리를 하고 아래 각항을 준수한다.
 - 노무자, 기타 출입 감시, 풍기 문란 및 위생단속
 - 화재, 도난, 소음방지, 위험물 및 그 위치표시 기타 안전관리 철저
 - 기존 시설물 손상에 대한 보호시설
 - 시공재료 및 시공 시 설비의 정리와 관리 및 현장 내·외의 청소
- 공사 전 작업자 및 건물 내 및 인근 상주자에 대한 안전조치를 충분히 취한 후 작업에 임하여야 하며, 안전관리 책임자를 선임, 감독하도록 한다.
- 공사 중 안전사고에 유의하고 현장소장은 반드시 작업 전 작업자들에 대해서 재난안전교육을 실시하여야 하며, 작업 현장에서 발생하는 모든 사고처리는 (민·형사 등) 계약상대자의 부담으로 처리하여야 한다.
- 계약상대자가 작업 시 고의 또는 과실로 기존 시설물의 훼손·파손·망실 시 전적으로 계약상대자의 책임과 비용으로 공사 완료 전까지 원상복구 하여야 한다.
- 공사 중에 발생한 폐기물·폐자재 등은 계약당사자의 비용으로 깨끗이 처리하여야 한다.
- 계약상대자는 일상생활에 지장을 초래할 수 있는 소음 및 분진 발생작업 시 사전에 발주처와 사전 협의 후 동의를 거쳐 시행하되 가능하면 생활에 지장을 초래하지 않도록 주의하여야 한다.
- 작업에 필요한 기계·장비 사용 시 공용부분에서 업무에 방해가 없도록 조치하며, 불가피하게 통제 시에는 관련법에 따라 신고를 하며, 담당자를 지정하여 관리토록 한다.
- 발주처가 안전관리에 문제가 있다고 판단할 때 현장 책임자나 작업자 교체를 지시할 수 있으며 계약상대자는 즉시 이에 응하여야 한다.
- 현장관리자는 작업자들에 대하여 매일 작업 전 재난안전관리 교육을 반드시 실시하여야 하고 그 교육일지를 작성하여 발주처에 제출하여야 한다.
- 계약상대자는 우천 시에도 원활한 작업을 할 수 있도록 공사 여건을

조성하여 발주처가 요구하는 결과가 나올 수 있도록 공사를 진행한다.

- 과업지시서 이외에도 산업안전보건법 등의 관련 법규에 따라 안전관리를 하여야 한다.
- 사업대상지와 관련하여 표기되지 않은 세부 사항은 현장에서의 발주처의 감독원 지시를 받아 이행하여야 한다.
- 반입되는 제품과 자재는 보양하여 현장에 반입하여야 하며, 필요한 시 발주처와 사전 협의 후 동의를 거쳐 정해진 장소에 야적하여야 한다.
- 공사 결과 개선에 도움이 될 경우 지방서의 내용은 발주처와 사전 협의 후 동의를 거쳐 변경할 수 있다
- 계약상대자는 공사와 관련된 일정, 시간, 방법 등을 정할 시, 공사 대상 시설인 남동지식산업센터 내 입주기업의 피해를 최소화하도록 노력하여야 한다. 아울러, 이와 관련 발주처가 요구 시 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

10. 기타 사항

- 본 공사에 소요되는 자재는 국가통합인증(KC)제품 사용을 원칙으로 하며, 해당 제품이 없는 재료는 국내의 최상 자재를 사용한다.
- 공내역서에 표시된 내역 이외에 필요하다고 판단되는 물품 및 노무내역을 추가 작성 한다.

11. 입찰 참가시 필요 서류

- 입찰참가 신청서
- 사업자등록증 사본
- 법인 등기부 등본
- 국세 지방세 완납 증명서
- 인감증명서 사용인감계
- 위임장 재직증명서
- 입찰 (이행) 보증 보험증권
- 산출 내역서
- 건설업등록증 사본 (전기 공사업)
- 입찰 참가 대리인일 경우 대표자 인감도장을 지킴 후 입찰 참가해주시기 바랍니다.

12. 준공 시 제출서류

- 결과 보고 사진대지(공사 전, 중, 후)
- 대금청구서
- 사업자 등록증
- 통장 사본
- 세금계산서
- (사업장폐기물)인수 인계증