
2027학년도 유원대학교
온라인홍보 대행업체 선정
제안 요청서



2026. 05.

입학처

2027학년도 유원대학교 온라인 홍보 대행업체 선정 제안요청서

I 사업목적 개요

- ◆ 전년 대비 약 5만명 이상 증가하는 2027학년도에는 고교생이 주로 이용하는 온라인 매체를 활용한 광고·홍보를 통해 미래 입시자원 확보를 위한 노력이 절대적으로 필요
- ◆ 입시 기간(수시·정시·추가) 집중적인 온라인 홍보를 통해 유원대학교의 입시경쟁력 강화
- ◆ 기타 지속적인 온라인 홍보를 통해 유원대학교의 브랜드네임 상승에 기여

II 사업개요

- ◆ 사업담당

계약담당		사업담당	
성 명	김주경 담당	성 명	김용걸 담당
부 서	행정지원처 행정지원팀	부 서	입학처
TEL	041-536-5851	TEL	1877-9760
E-mail	dormi@u1.ac.kr	E-mail	youlate1@u1.ac.kr

- ◆ 사업기간 : 2026.05.01.(금) ~ 2027.02.28.(일) / 10개월

- ◆ 사업목표

- 가. 온라인홍보를 통한 대학브랜드 이미지 및 입학 지원·등록을 제고
- 나. 각종 온라인홍보 채널의 콘텐츠 생성, 작성, 운영 및 전파
- 다. 쌍방향 및 실시간 커뮤니케이션을 통해 유원대학교의 정보개선 및 전파
- 라. 일선 고교와의 접점 마련

◆ 주요 운영사항

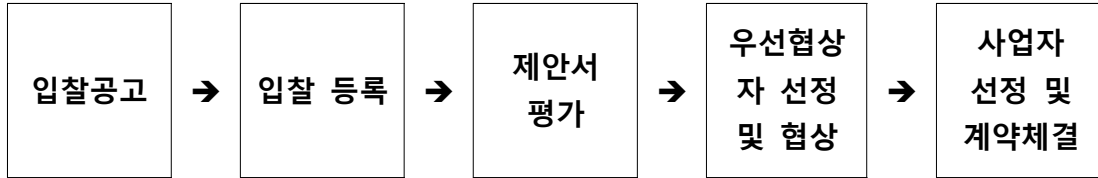
항목		내용	연수량	비고	
유형	영역				
SNS	블로그	블로그 콘텐츠 제작 및 발행	150건 이상		
		파워블로그 키워드 상위노출	200건 이상		
		블로그 스킨제작 [각종 소셜페이지 링크 및 디자인]	1건		
	인스타그램/ 페이스북	페이스북 및 인스타그램 콘텐츠 제작 및 발행	180건		
	영상숏츠	교내외 영상물 제작(숏츠기준)	150건		
교내외 제작 영상물에 대한 채널관리 [유튜브, 인스타, 페이스북, 틱톡]		상시			
디자인 작업		온라인홍보 게시물 디자인 작업 및 제작 오프라인 홍보게시물 디자인 작업 기타 유원대 요청 디자인 작업	상시		
이벤트		SNS 페이지 참여형 이벤트[상품]	10회 이상		
		SNS 이벤트 기획 및 디자인, 당첨자 관리, 상품발송	10회 이상		
온라인 여론관리	모니터링	안티성 및 글 모니터링 및 대응	상시	입시기간 에는 집중적으로 진행	
	수만회	수만회 입시 정보대응 및 답변관리			
	지식인	지식인 키워드 답변작업			
광고	구글GDN	수시 및 정시, 추가 / 노출형	상시		
	스폰서드	수시 및 정시, 추가 / 노출형			
	파워링크	네이버 키워드 광고(수시/정시/추가)	상시		
	유튜브광고	네이버 키워드 광고(수시/정시/추가)			
보고서		월간보고서			

◆ SNS 및 온라인 여론 관리 운영

구분	내용
페이스북	- 일반/멀티미디어 콘텐츠(카드뉴스, 인포그래픽 등) 제작 및 게재 - 모바일, PC 등 사용자 환경에 맞게 콘텐츠 최적화 - 댓글, 좋아요, 공유 상시 대응
인스타그램	- 일반/멀티미디어 콘텐츠(이미지, 동영상, 사진 등) 제작 및 게재 - 모바일, PC 등 사용자 환경에 맞게 콘텐츠 최적화 - 좋아요, 댓글, 해시태그 상시 대응
블로그	- 일반/멀티미디어 콘텐츠 제작 및 게재 - 모바일, PC 등 사용자 환경에 맞게 콘텐츠 최적화 - 댓글 및 스크랩 상시 대응
카페	- 입시카페 등 수험생들의 질문에 대한 전문적인 답변관리 - 부정적인 댓글 및 키워드를 분석·대응관리
유튜브숏츠	- 매월 정기적으로 교내 숏츠 촬영 및 제작
디자인작업	- 수시, 정시, 편입 전형책자 제작 및 학교에서 요청한 디자인 제작
지식인	- 지식검색에서 대학·학과소개·전형·진로 등의 질문에 대한 전문적인 답변관리 - 부정적인 댓글 및 키워드를 분석·대응관리
연관검색어	- 검색창에 입시/전공/진로 관련 검색어 입력 시 연관검색어에 '유원대학교'가 연관검색어로 노출될 수 있도록 관리 (예 : 간호학과 검색 → 유원대학교 간호학과) - 특정 시기(예 : 원서접수, 전형기간, 고교설명회, 입시박람회 등)에는 연관검색어에 '유원대학교'가 연관검색어로 노출될 수 있도록 관리
모니터링	- 정기적으로 매월 지정일까지 모니터링 및 홍보 결과를 분석하여 입학처에 보고하고 사업종료 시점에 최종결과 보고(단, 대학에서 필요시 추가적으로 결과를 요청할 수 있음) - 디자인, 폰트, 이미지, 콘텐츠 등은 어떤 매체를 활용하더라도 저작권에 문제가 없어야 함

◆ 선정방식 : 제안평가를 통한 우선 협상자 선정(협상에 의한 계약)

◆ 선정절차



◆ 입찰등록 및 제출서류

- 등 록 : 2026. 05. 14. (목)
- 일 시 : 10:00 ~ 12:00
- 장 소 : 아산캠퍼스 심우관 2층 행정지원팀
- 제출방법 : 방문 접수
- 문의사항 : 제안서 - 유원대학교 입학처(1877-9760)
입찰 - 유원대학교 행정지원처 행정지원팀(041-536-5851)

◆ 제안서의 효력 및 보안

- 제출된 제안서의 내용은 유원대학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 제안서에 누락된 내용이 사업에 필요하다고 판단될 경우 유원대학교와 제출자 간의 합의에 따라 수정 또는 추가반영 될 수 있으며, 변경되거나 추가된 사항은 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 제안요청서 및 제안서 등에 명시된 내용의 해석이 서로 상이한 경우 상호 협의하여 결정하며, 성립되지 않을 경우에는 유원대학교에서 결정권을 갖는다.
- 제반 문의사항은 문서로 접수하여야 하며 전화, 구술 등 기타 방법에 의한 것은 답변의 의무가 없으며 효력이 없다.
- 본 제안요청서는 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용할 수 없다.

IV

제안서 작성

◆ 제안서 작성 시 중점사항

구 분		내 용
현안 분석 및 개선방안 제시	국내 대학 입시시장 분석	<ul style="list-style-type: none"> - 국내 대입 시장 분석 <ul style="list-style-type: none"> · 학령인구 감소 및 수시·정시 수요 분석 · 코로나19에 따른 대입 시장의 변화 분석 등 - 현 추세에 비춰 대학에서 진행할 수 있는 효과적인 광고 방안 제시 - 유원대에 특화된 분석과 전망 제시
	유원대 온라인광고 현황 및 개선방안	<ul style="list-style-type: none"> - 현재 운영되고 있는 유원대 온라인 광고 현황 분석 및 개선 방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> · '26학년도 진행 온라인광고 현황 및 문제점 · 문제점에 대한 개선방안 제시
'27학년도 온라인광고 방향 제시	네이버 블로그 관리 및 키워드 상위노출 (입시시즌 집중)	<ul style="list-style-type: none"> - 공통 : 기간 내 업무수행량 및 시즌별 광고투입 수량 제시 - 블로그 : 콘텐츠 및 디자인 예시, 기타 유원대를 홍보할 수 있는 아이디어 제시 - 입시 타겟 대상 효과적인 광고 콘텐츠 및 디자인 예시 - 상위노출 : 상위노출 키워드 제시
	SNS (페이스북, 인스타그램)	<ul style="list-style-type: none"> - 기간 내 업무수행량 및 시즌별 타겟광고 투입 수량 제시 - 시즌별, 이슈별 활용 가능한 SNS 이벤트 아이디어 - 입시 타겟 대상 효과적인 광고 콘텐츠 및 디자인 예시 - 기타 SNS를 통한 효과적인 대학 홍보 아이디어 제시
	영상물제작	<ul style="list-style-type: none"> - 젊은층의 흥미를 유발할 수 있는 영상물 제시 - 조회수 및 구독자를 늘릴 수 있는 방안 제시
	온라인 여론관리	<ul style="list-style-type: none"> - 입시관련카페, 지식인등 안티성 내용 대응 - 실제 타겟인 고교생들을 위한 긍정적인 내용 및 답변 관리 - 고교생 유입을 위한 학과별 대표 키워드 문구 기획(안) 제시
	SNS 이벤트	<ul style="list-style-type: none"> - 입시타겟 대상 효과적인 SNS 이벤트 기획(안) 제시
	온라인 광고	<ul style="list-style-type: none"> - 유튜브, GDN, DDN 등 매체 내 효과적인 미디어믹스 제안 <ul style="list-style-type: none"> ※ PC, 모바일 버전 등을 예시로
온라인 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> - 대학 긍·부정 이슈 관련 모니터링 진행 - 대학 관련 부정 이슈 발생 시 실시간 모니터링팀 구성 및 운영 	
광고문구 및 광고물 디자인 등	<ul style="list-style-type: none"> - 대학을 효과적으로 소개할 수 있는 광고문구 및 디자인 시안 제시 	
기타	<ul style="list-style-type: none"> - 기타 대학이 제시한 사항 외 고교생 및 학부모를 대상으로 할 수 있는 효과적인 광고매체 및 방법 제시 <ul style="list-style-type: none"> ※ 추가적인 온·오프라인 광고 제안 시 가점 부여 	

◆ 제안서 작성 방법

- 제안서는 각 요구조건을 명확하고 상세하게 작성해야 하며, 제시된 제안서 목차, 세부 작성지침을 준용하여 작성
- 기술적 설명 자료의 내용이 많을 경우 별첨자료 작성 가능
- 제안서는 PPT파일로 작성, A4 사용, 제안서 분량은 최대 50페이지 이내, 제안요약서는 5page 이내로 작성

◆ 제안서 작성 순서

제안서 목차	작성지침 및 기재내용
I. 제안개요	1. 제안의 목적 및 배경 2. 기대효과 및 활용방안 3. 기타 제안업체 주요사항 등
II. 제안업체 현황	1. 일반현황 및 주요연혁 2. 최근 2년간 재무현황 3. 조직 및 인원(업체 조직도) 4. 주요사업실적 및 유사용역사업실적 : 주요사업실적 및 해당사업과 관련 있는 사업실적(30,000천 원 이상) 제시
III. 수행계획 부문	1. 현안 분석 및 개선방안 제시, 그에 따른 목표 도출 2. '27학년도 온라인 광고홍보 수행안 제시 가. 네이버 블로그 관리 나. SNS(페이스북, 인스타그램) 다. 영상물 제작 방안 라. 디자인 작업 및 SNS 이벤트 마. 온라인 여론관리 바. 유튜브, GDN, DDN 등 온라인 광고 3. 기타 추가 제안(추가 광고매체 및 광고 기획(안) 등) 4. 프로그램에 대한 기대 효과
IV. 업무지원 부문	1. 부정 이슈 발생 시 대응 방안 : 모니터링 및 대응팀 구성 2. 디자인 업무지원 관련 - 업체의 디자인 능력을 볼 수 있는 포트폴리오 제시 3. 기타 추가 제안
V. 용역사업관리 부문	1. 보고 계획 : SNS 운영 및 온라인광고 결과보고서 제출 계획 2. 회의 계획 : 원활한 업무 진행을 위한 정기회의 제시 3. 수행조직 및 업무분담 : 이 사업을 수행할 조직 및 업무 내용을 제시하고 수행할 인력에 대한 이력 사항을 제시

◆ 작성 및 제출 시 유의사항

- 기술 부문의 요구사항에 대해서 구체적이고 상세한 방안을 제시
- 지침에 명시되지 않은 내용에 대한 제안사항이 있을 경우 항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가해 작성
- 작성지침 항목 중 해당 사항이 없는 해당 사항이 없는 경우, 해당 항목에 해당 없음으로 기술
- 명확한 용어를 사용하여 표현 모호한 표현의 기술은 평가 시 불가능으로 간주)

- 제안된 사항은 반드시 사실에 입각하고 참고문헌을 사용할 경우 출처를 정확히 알 수 있도록 표기
- 제안요청서의 전체 또는 일부의 내용은 사업수행을 위한 제안서 제출 외의 목적으로 사용할 수 없으며, 이 사업의 수주 경쟁에 참여함으로써 사업자가 획득한 관련 정보는 유원대학교의 승인 없이 외부에 누출하지 않아야 함

V

제안평가

- ◆ 일시 및 장소 : 2026. 05. 14. (목) 오후 13:30~
- ◆ 제안설명 : 업체별 15분 ~ 20분 내 프레젠테이션
 - 제안 접수순으로 발표
 - 업체 별 2명까지 입실 가능
- ◆ 심사위원 : 5명이상
- ◆ 평가방법
 - 평가안내
 - 항목 및 배점 : 총 100점(입찰가격 평가 20점 / 대행사 역량평가 80점)
 - 종합평가점수 산출 : 종합평가점수 = 입찰가격 평가점수 + 대행사 역량 평가점수
 - 평가점수 소수점 적용 기준 : 제안서 평가항목 및 배점표를 기준으로 평가 요소 별 평가점수(항목별 합산 점수를 평가자 수로 나눈 값)에서 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 평가
 - 동점자 구분 : 종합평가점수가 동일한 경우 대행사 역량평가 점수(사업능력)를 우선 적용하여 높은 자를 우선협상 대상자로 선정, 대행사 역량평가점수(사업능력) 평가점수 또한 동일한 경우 추첨으로 우선 협상대상자 결정
 - 협상 적격자 선정
 - 평가점수가 64점 이상인 자를 협상 적격자로 선정
 - 협상 순서는 고득점순으로 실시
 - 모든 참가업체가 평가점수 64점 미만일 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
 - 유의사항
 - 제안 규격에 미달한 제안서의 제출은 당연탈락으로 심사대상에서 제외, 평가 결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 하며 제안 업체는 평가에 대한 어떠한 이의도 제기할 수 없음
 - 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 제안과 관련된 소요 비용은 입찰 참가자가 부담함
 - 제출된 제안서의 기재 내용은 우리 대학교의 동의 없이 수정, 삭제, 추가할 수 없으며 제출된 서류의 기재 사항 누락과 제안조건과 기재 내용이 상이하여 발생된 불이익은 제안 업체가 감수

- 제안서 내용은 명확한 용어를 사용, ‘~를 제공할 수도 있다’, ‘~이 가능 하다’, ‘~를 고려하고 있다’ 등과 같이 모호한 표현을 제안서 평가 시 불가능한 것으로 평가
- 유원대학교는 입찰 관련 확인을 위한 추가 자료를 요청할 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 응해야 함
- 디자인, 폰트, 이미지, 콘텐츠 등은 어떤 매체를 통해 활용되더라도 저작권에 문제가 없어야 함(배포 및 탑재용 포함)
- 입찰 결과에 대한 산출물의 소유권은 유원대학교에 귀속
- 평가 대상 제외의 경우
 - 제안서 내용을 허위 또는 예상으로 작성한 경우
 - 제안서의 내용이 객관적으로 입증되지 않는 경우
 - 제출서류를 기한 내 제출하지 아니한 경우
- 제안자는 우리 대학교로부터 배부받은 제안요청서 또는 각종 자료 및 제안 과정에서 얻은 정보를 제안 외의 목적으로 사용 불가

◆ 제안서 평가항목 및 배점표

구분 / 평가항목		평가요소			점수
입찰가격평가(20점)		입찰가격 평점 산식 적용			20
대행사 역량 평가 (80점)	정량 평가 (20 점)	수행실적 (10점)	최근 3년간 대학교 및 기타 기관을 대상으로 동일(또는 유사) 업무 운영 실적 ※일역원 원 이상 계약 건 ※ 실적증명서 첨부된 자료만 인정	10건이상 (10점)	10
				10건미만 (5점)	
		인력 구성 (10점)	광고업무 경력 3년 이상 근무자의 인원수 ※ 재직증명서 등 첨부된 자료만 인정	10명이상 (10점)	10
				10명미만 (5점)	
	정성 평가 (60 점)	광고홍보 전략 (10점)	국내 대학환경에 대한 이해 및 효과적인 광고홍보전략 및 목표 수립	평가 (10점)	10
		실행(안) 평가 (20점)	SNS 콘텐츠 및 대학 홍보영상제작 기획력 및 참신성	평가(7점)	20
			디자인의 참신성 및 효과성	평가(7점)	
			SNS 이벤트 효과성	평가(6점)	
		효율적인 미디어믹스 (20점)	광고매체의 효과성 미디어믹스의 적절성 광고타겟에 대한 정확성	평가(7점)	20
				평가(7점)	
평가(6점)					
입시경쟁력 강화 및 기타 (10점)	학생모집에 대한 효과성 온라인광고 외 추가광고매체 제안 여부	평가(5점)	10		
		평가(5점)			
총계		100점			

VI

결과보고서 제출

- ◆ 계약자는 매월 업무수행 보고서를 작성하여 유원대학교에 제출한다.
- ◆ 계약 종료 시 총괄 결과보고서를 작성하여 유원대학교에 제출한다.

VII

대금지급

- ◆ SNS 운영 전반 및 온라인 광고 금액 등 계약금액은 매월 총 10회에 걸쳐 지급한다.
- ◆ 유원대학교가 지정하는 일자에 맞춰 대금을 지급하되 상호 협의할 수 있다.